
LAIIDno-2025-128

Yläkoulun rehtori (39456001), määräaikainen / Söderlund

Vaasan hallinto-oikeus on kumonnut päätöksessään (755/2025) 12.6.2025 Laihian kunnan sivistyslautakunnan päätökset perusopetuksen rehtorin virkavalinnasta 17.4.2024 §32 ja 21.5.2024 §47.

Koska alkuperäinen ottamispäätös näin raukeaa, annetaan rehtorin virkaa hoitaneelle **Kati Söderlundille** määräys hoitaa virkaa määräaikaisena sen ajan, kun viran uudelleen haettavaksi julistaminen ja sen täyttäminen vaatii.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 48

Päätös

Määrätään Kati Söderlund hoitamaan yläkoulun rehtorin virkaa määräaikaisesti ajalla 13.6.-31.12.2025.

Palkkaus OVTES:n mukaan.

Koeaikaa ei aseteta eikä lasten kanssa työskentelyyn vaadittavaa rikosrekisteriotetta vaadita, koska Söderlund on työskennellyt tehtävässä jo kuluneen kouluvuoden ajan.

Tiedoksi

asiainhallintasihteeri, toimistosihteeri, sivistyslautakunnan pj, sivistysjohtaja, kunnanjohtaja, valittu

Allekirjoitus

Sanna Schöning, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä sivistyspalveluissa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00